

Рекомендации, регламентирующие поведение работников учреждений администрации городского округа «Город Калининград» при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции определена приоритетность мер по ее профилактике, в том числе статьей 13.3 указанного закона предусмотрена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

1. В целях предупреждения коррупционных проявлений муниципальным служащим администрации городского округа «Город Калининград», учредителями которых являются органы местного самоуправления Калининградской области (далее – работники), следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Такое поведение является неприемлемым для служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

2. В случае поступления предложения незаконного вознаграждения служащему следует:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или несовершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);

- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

3. В соответствии с установленным в муниципальном органе Порядком в случае обращения к служащему третьих лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан незамедлительно (сроки определяются Порядком) уведомить об этом представителя нанимателя. Форма уведомления (сведения, которые должны содержаться в уведомлении), также установлены Порядком (распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 18.05.2015 № 286-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского округа «Город Калининград» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»).

Наряду с представителем нанимателя следует уведомить обо всех случаях склонения служащего к коррупционному правонарушению органы прокуратуры, иные государственные органы (МВД, ФСБ и т.д.) – по усмотрению служащего в зависимости от конкретной ситуации.

4. Невыполнение служащим обязанности, установленной статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим его увольнение со службы, либо привлечение служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В целях подтверждения соответствующего поведения служащие с их согласия могут периодически проходить проверку на полиграфе.

6. Соблюдение сотрудниками положений указанных рекомендаций учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7. Неисполнение данных рекомендаций влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

8. Сотрудник в письменной форме подтверждает свое согласие соблюдать настоящие рекомендации (приложение № 2).