

администрация городского округа «Город Калининград» комитет по образованию
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
лицей № 18

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№250д

г. Калининград

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

На основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 29 августа 2024 г. № ПД-КпО-430 «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Калининграда в 2024-2025 учебном году», в целях улучшения организации горячего питания детей и подростков, обеспечения учащихся сбалансированным качественным питанием, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов, в том числе за предоставление актуальной информации по данному вопросу заместителя директора по ВР Н.А. Горелик.
2. Заместителю директора по ВР Горелик Н.А. обеспечить:
 - предоставление для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (далее – специальное питание), в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) сведениями о состоянии здоровья ребенка специального питания, с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);
 - организацию питьевого режима в соответствии с СанПиН;
 - внутренний и родительский контроль за работой организаторов питания;
 - проведение бракеража готовой пищевой продукции;
 - размещение на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об условиях организации питания детей (общая информация об условиях организации питания, в том числе специального; графика приёмов пищи для каждого класса; информации о порядке предоставления льготного и платного питания; информации о порядке предоставления специального питания; нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы питания; перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в лицее (далее – организатор питания); перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в лицей; основного 20-дневного меню; информации о наличии диетического меню в лицее; ежедневного меню; информации по родительскому контролю за организацией питания; меню ежедневного горячего питания; формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);осуществлять контроль:
 - соблюдения типового 20-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, рекомендованного Министерством образования Калининградской области и получившего положительное заключение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области»;
 - за организацией организатором питания производственного контроля, в том числе проведения лабораторных исследований готовых блюд в регламентированные сроки;

- использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;
 - осуществлять контроль посещаемости столовой учащимися, согласно утвержденному графику на 2024-2025 учебный год;
 - обеспечивать на переменах в столовой дежурство учителей;
 - систематически проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о важности соблюдения принципов здорового питания.
3. Назначить ответственной за предоставление данных по горячему питанию и учета льготных категорий социального педагога Н.Е. Род.
 4. Социальному педагогу Н.Е. Род:
 - предоставлять в управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» списки детей из малоимущих семей для подтверждения статуса малообеспеченности;
 - вести ежедневный учет учащихся, охваченных питанием;
 - ежемесячно представлять в отдел школьного и дополнительного образования сведения по обеспечению питанием учащихся не позднее 01 числа месяца следующего за отчетным.
 5. Заместителю директора по АХР А.В. Максимова осуществлять контроль:
 - дезинфекционной обработки пищеблока организатором питания с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия силами специализированных организаций;
 - проведения организатором питания еженедельных генеральных уборок пищеблока и производственных помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
 6. Привлечь заведующую производством Н.И. Левиной для создания необходимых условий для получения учащимися полноценного, качественного, в том числе диетического питания с 02.09.2024 года, принятия действенных мер по обеспечению бутилированной питьевой водой.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Н.А. Горелик

Директор

А.А. Баканова