

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
лицей № 18

ПРИКАЗ

«06» июня 2022 г.

№253д

г. Калининград

О создании центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18

В соответствии с распоряжением Правительства Калининградской области от 02 июля 2019 года «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) и концепции создания и функционирования центров цифрового образования детей «IT-куб» в Калининградской области, в целях реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», и с целью формирования у детей и молодежи базовых компетенций в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий, повышения общего уровня IT-грамотности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18 центр цифрового образования «IT-куб лицей 18» (далее ЦЦО «IT-куб лицей 18»).
2. Назначить ответственного за функционирование и развитие ЦЦО «IT-куб лицей 18» Угрюмова Сергея Николаевича.
3. Утвердить положение о деятельности центр цифрового образования «IT-куб лицей 18» (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Теличко

С приказом ознакомлены:

_____ Угрюмов С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра цифрового образования «IT-куб лицей 18»
на базе МАОУ лицей №18

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18 (далее - Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18 (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, документами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Комитета по образованию администрации городского округа "Город Калининград", программой развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- 2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки "Кванториум", центры "IT-куб" и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и

функционированию центров "IT-куб", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении ответственного за функционирование и развитие Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Ответственный за функционирование и развитие Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Ответственный за функционирование и развитие Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Ответственный за функционирование и развитие Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Направления деятельности

4.1. Ответственный за функционирование и развитие Центра организует образовательный одновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебным планом, образовательной программой, учебно-методическими материалами.

4.3. Обязательными направлениями дополнительных общеразвивающих программ («кубами»), реализуемыми в Центре, являются:

- программирование на языке Python
- программирование роботов
- VR/AR разработка.

Вариативными (определяемыми по выбору) направлениями дополнительных общеразвивающих программ («кубами»), являются:

- мобильная разработка
- основы алгоритмики и логики
- кибергиена и работа с большими данными
- мониторинг и анализ социальных медиа
- изучение основ искусственного интеллекта.

4.4. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

4.5. Расписание занятий в Центре составляется до начала учебных занятий с целью обеспечения процесса формирования учебных групп и количественных показателей оценки эффективности работы Центра.

4.6. Количество занятий в неделю, их продолжительность определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации процесса в системе дополнительного образования. Проведение фиксируется в электронных журналах учета работы Центра.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Общее количество детей, обучающихся в Центре по программам дополнительного образования, согласно показателям, не менее 200 человек в год.

5.3. Численность детей, принявших участие в проведенных на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), не менее 300 человек в год.

6. Права и обязанности педагогических работников Центра.

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

6.1.1. Согласовывать с Ответственным за функционирование и развитие Центра и директором Учреждения деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение оборудования, методических пособий, канцелярских принадлежностей в пределах сметы.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

6.1.3. Представлять деятельности Центра.

6.1.4. Получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания.

6.1.5. Осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.).

6.1.6. Писать новые авторские образовательные программы, либо осуществлять переработку существующей образовательной программы с указанием авторства переработанной программы. При этом при изменении более чем на 25% программы, новая программой.

6.2. Педагогические работники Центра обязаны:

6.2.1. Выполнять требования Устава и локальных актов МАОУ лицей №18.

6.2.2. Обеспечивать выполнение образовательной программы, расписания занятий.

6.2.3. Своевременно уведомлять ответственного за функционирование и развитие Центра о возможных переносах занятий, а также их отмене с указанием причины.

6.2.4. Заполнять журнал учета посещаемости на каждом занятии.

6.2.5. Развивать интеллектуальные и творческие способности учащихся.

6.2.6. Знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию.

6.2.7. Бережно относиться к имуществу Центра.

6.2.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся Центра имеют следующие права:

7.1.1. Право на получение бесплатного дополнительного образования;

7.1.2. Право на использование оборудования Центра на территории Центра;

7.1.3. Право на участие в мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т. п.).

7.2. Обучающиеся Центра обязаны:

7.2.1. Добросовестно относиться к освоению образовательных программ, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия и мероприятия Центра, предупреждать о пропусках занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

7.2.2. Выполнять требования устава Учреждения, распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

7.2.4. Бережно относиться к имуществу Центра.

8. Организация образовательного процесса

8.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Положением, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

8.3. При зачислении формируется личное дело обучающихся, в состав которого входит:

8.3.1. Заявление родителей (законных представителей) в письменной или электронной форме (Приложение №1);

8.3.2. Согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2);

8.3.3. Приказ о зачислении обучающегося в Центр;

8.3.4. Карта обучающегося (Приложение №3).

8.4. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

8.5. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы в соответствии с выбранными дополнительными образовательными программами по возрастным категориям. Наполняемость 1 группы – не более 12 человек.

8.6. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, ведут электронный журнал учета посещения занятий.

8.7. Перевод обучающихся, закончивших обучение по программе вводного модуля на программу основного модуля осуществляется по результатам защиты проекта.

8.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения:

8.8.1. досрочно по инициативе родителей (законных представителей);

8.8.2. досрочно по инициативе несовершеннолетнего обучающегося;

8.8.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

8.9. Отчисление обучающегося из центра оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в день обращения (Приложение №4).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения (уполномоченным лицом) и действуют до их отмены.

Приложение №1
к положению о деятельности центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18

Директору муниципального автономного
образовательного учреждения города Калининграда лицей №18
Теличко Ирине Александровне

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

e-mail: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

родителей/законных представителей/обучающегося
о приеме в центр цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18
по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, д.6

Прошу зачислить меня (моего сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 по направлению:

Кибергиена и работа с большими данными

Основы алгоритмики и логики

Разработка AR-приложений

Разработка виртуальной реальности

Программирование на языке Python

Соревновательная робототехника

Робототехника и программирование роботов

Мобильная разработка

Дополнительно сообщаю:

Образовательная организация, которую посещает обучающийся: _____ Класс: _____

Контактный телефон обучающегося: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и Положением цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 года

(подпись)

Я _____
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего)

даю свое согласие на зачисление в центр цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 моего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 202 года

(подпись)

В случае ухудшения эпидемической обстановки в регионе

я _____
(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя/ несовершеннолетнего)

даю свое согласие на перевод цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

« _____ » _____ 202 года

(подпись)

Приложение №2
к положению о деятельности центра цифрового
образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ
лицей №18

Директору МАОУ лицей №18 Теличко И.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Информация об обучающемся субъекте персональных данных		
(фамилия)	(имя)	(отчество)
Основной документ, удостоверяющий личность	Свидетельство о рождении / паспорт	
Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
Сведения о выдавшем указанный документ органе		
Дата выдачи указанного документа		
СНИЛС		
Зарегистрированный по адресу:		
	(адрес)	
Информация о родителе (законном представителе) субъекта персональных данных		
Я		
	(фамилия)	(имя)
		(отчество)
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт	
Серия, номер документа, удостоверяющего личность		
Сведения о выдавшем указанный документ органе		
Дата выдачи указанного документа		
СНИЛС		
Зарегистрированный по адресу:		
	(адрес)	
с целью ведения основной уставной образовательной деятельности и деятельности по сопровождению образовательного процесса		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных представляемого субъекта в составе:		
<p><u>Персональные данные ребенка:</u> Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; класс (группа); пол; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные паспорта или свидетельства о рождении; гражданство; родной язык; данные СНИЛС; телефон домашний; телефон мобильный; адрес электронной почты. Сведения о семье: сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.). Данные об образовании: успеваемость, изучение родного и иностранных языков, достижения, занятость во внеурочное время, в группе продленного дня, в дополнительном образовании. Дополнительные данные: состояние здоровья, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся (информация о портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии</p>		

здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), фотографии и видео в т.ч. с мероприятий ОУ, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Персональные данные родителя (законного представителя):

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество, родственное отношение, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, данные СНИЛС, место работы, должность, фотографии и видео с мероприятий ОУ.

оператору:	<i>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей №18</i> <i>главный корпус: 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, д.4</i> <i>второй корпус: 236022, г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, д.6</i> <i>Тел. (факс): 8 (4012) 95-62-31,</i> <i>e-mail: maoulic18@edu.klgd.ru , web-site: http://moulic18.ru</i>
и в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на их обработку, включающую:	
осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям по официальным, установленным действующим законодательством запросам, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О персональных данных» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	

с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых (комбинированная обработка)	
на срок:	до момента выбытия обучающегося из школы и на период хранения архивной информации
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; -собственноручную подпись субъекта персональных данных; -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: <i>236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, д.4</i> <i>236022, г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, д.6</i>	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления заявления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»	
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными	

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

«_____»	_____	20____ г.		
---------	-------	-----------	--	--

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №3
к положению о деятельности центра цифрового
образования «IT-куб лицей 18»
на базе МАОУ лицей №18

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЛИЦЕЙ № 18**

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ

Уважаемые родители (законные представители)!
Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Фамилия, имя, отчество Вашего ребенка

2. Возраст ребёнка _____ дата рождения _____

3. Какое образовательное учреждение посещает Ваш ребенок?

школа _____ класс _____

4. Серия и номер документа ребенка (паспорт, свидетельство о рождении)

кем выдан _____

дата выдачи _____

5. Ф.И.О. родителей

Отец _____

Номер контактного телефона (домашний, мобильный)

Место работы, должность

Уровень образования _____

Номер контактного телефона (домашний, мобильный)

Мать _____

Номер контактного телефона (домашний, мобильный)

Место работы, должность

Уровень образования _____

6. Ваш домашний адрес:

Благодарим Вас за сотрудничество!

Приложение №3
к положению о деятельности центра цифрового
образования «IT-куб лицей 18»
на базе МАОУ лицей №18

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №18
Теличко Ирине Александровне

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

e-mail: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

родителей/законных представителей/обучающегося
о приеме в центр цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18
по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, д.6

Прошу отчислить меня (моего сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в цифрового образования детей образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 по направлению:

Кибергигиена и работа с большими данными

Основы алгоритмики и логики

Разработка AR-приложений

Разработка виртуальной реальности

Программирование на языке Python

Соревновательная робототехника

Робототехника и программирование роботов

Мобильная разработка

 (подпись)

« _____ » _____ 202 года