

администрация городского округа «Город Калининград» комитет по образованию
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
лицей № 18

ПРИКАЗ

«06» марта 2024 г.

№ 84-д

г. Калининград

Об организации приёма граждан в 1-е классы

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма учащихся в образовательные организации, в соответствии с приказом Комитета по образованию от 01.03.2024 года № Пд-КпО-167 «Об организации приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2024 году» и Порядком приема в первый класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея № 18(новой редакции), утверждённым приказом по лицее от 05.03.2024 № 83-д «Об утверждении и введении в действие новой редакции Порядка приёма в 1-й класс МАОУ лицея № 18», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём заявлений на зачисление в первые классы лицея на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года. Приём заявлений осуществлять в форме электронного документа (далее - электронного заявления).
2. Принимать к рассмотрению заявления, поданные в соответствии с пунктом 23 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020г. №458 (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642).
3. Назначить Власову О.В., Богачёву О.В. ответственными за техническое обеспечение и сопровождение процедуры приёма электронных заявлений.
4. Утвердить состав комиссии по регистрации электронных заявлений и приёму документов у родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы лицея в 2024-2025 учебном году:
 - 1) председатель комиссии – Длугалинская Л.Л., заместитель директора;
 - 2) ответственный за оформление «Журнала учёта первоклассников»- Богачёва О.В., секретарь учебной части;
 - 3) член комиссии: Голубева А.А., педагог-психолог.
5. Установить следующий график работы комиссии:
 - 5.1.Регистрация электронных заявлений на подачу документов в системе «Контингент»:
 - с 1 апреля 2024 ежедневно, понедельник, среда, пятница - с 14-00 до 17-00; вторник, четверг - с 9-00 до 13-00 - для проживающих на территории, закреплённой за МАОУ лицеем № 18, а также имеющих право первоочередного, внеочередного и преимущественного предоставления мест;

- с 6 июля 2024 ежедневно, понедельник, среда, пятница - с 14-00 до 17-00; вторник, четверг - с 9-00 до 13-00 - для не проживающих на территории детей, при наличии свободных мест.
- 5.2. Приём документов у граждан, проживающих на территории, закреплённой за МАОУ лицеем № 18, а также имеющих право первоочередного, внеочередного и преимущественного предоставления мест с 03.04.2024 по 30.06.2024 г.:
- понедельник, среда, пятница - с 14-00 до 17-00;
 - вторник, четверг - с 09-00 до 13-00 ,
- во время, указанное в электронном уведомлении;
- 5.3. Приём документов у граждан, не проживающих на территории, закреплённой за МАОУ лицеем № 18, при наличии свободных мест с 09.07.2024 г.:
- понедельник, среда, пятница - с 14-00 до 17-00;
 - вторник, четверг - с 09-00 до 13-00,
- во время, указанное в электронном уведомлении.
6. Утвердить следующий перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребёнка для приёма:
- паспорт родителя (законного представителя);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства, пребывания или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копии документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма.
7. Заместителю директора Длугалинской Л.Л.:
- 7.1 Разместить информацию об условиях приёма учащихся в лицей (закреплённая территория, количество планируемых 1-х классов) на официальном сайте лицея и на информационных стендах в фойе лицея.
- 7.2 В срок до 30.03.2024г. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с порядком приёма граждан в 1 классы на 2024-2025 учебный год.
- 7.3 Обеспечить работу «горячей линии» на весь период приёма граждан в 1 классы по телефону 21-56-20, 95-62-31.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Баканова

С приказом ознакомлены:

Исполнитель:
Л.Л.Длугалинская
р.т.21-56-20