

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 10.01.22г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ лицея № 18  
И.А. Теличко  
«10» января 2022 года

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«Дорожная карта») по развитию системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МАОУ лицее № 18 в условиях перехода к обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение внутренней системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в лицее</b>		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий (Дорожной карты) по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и механизмов управления качеством образования в МАОУ лицее №18 в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО на 2022-2024 годы (далее - Дорожная карта)	Февраль 2022 г.	Администрация и совет лицея № 18
1.2	Разработка, корректировка и утверждение новой редакции Положения о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ лицее № 18 на основе требований обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и Правил проведения регионального мониторинга готовности образовательных организаций Калининградской области к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Февраль - март 2022 г.	Заместители директора лицея по УВР, ВР и АХР
1.3	Разработка, корректировка, обсуждение и утверждение новой редакции Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ лицее № 18 на основе перевода образовательного процесса на комплексный, критериально-уровневый подход, предусмотренный требованиями ФГОС НОО и ООО.	Март 2022 г.	Заместители директора лицея по УВР, рук-ли предм. кафедр
1.4	Приведение должностных инструкций педагогических и других работников лицея в соответствие с требованиями обновленных ФГОС ООО и профессионального стандарта, утверждённого Минтруда РФ.	Март 2022 г.	Администрация и отдел кадров
1.5	Разработка и обновление Положения об организации внеурочной деятельности учащихся, корректировка Положения о рабочей программе.	Апрель 2022	Зам. директора лицея по УВР и

			ВР
1.6	Внесение изменений в нормативный документ о порядке установления стимулирующих выплат педагогическим и др. работникам лицея на основе учета требований профессионального стандарта по всем категориям служащих и требований ФГОС НОО и ООО.	Апрель 2022 г	Администрация и наблюдательный совет лицея
1.7	Разработка модели договора между лицеем и родителями обучающихся, а также – модели индивидуального учебного плана обучающегося с учетом использования образовательных ресурсов города и области.	Апрель 2022 г.	Администрация и совет лицея
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.8	Трансформация системы управления лицеем на основе новой редакции (изменений отдельных положений) Закона «Об образовании РФ», необходимости выполнения требований ФГОС НОО и ООО в целях обеспечения современного качества на всех уровнях общего образования в лицее. Внесение необходимых изменений в Устав лицея и др. документы, регламентирующие образовательную деятельность.	Май 2022 г.	Администрация и совет лицея
1.9	Формирование плана функционирования ВСОКО в 2022/2023 учебном году в условиях перехода лицея на обновлённый ФГОС НОО и ФГОС ООО по всем направлениям обеспечения качества образовательной деятельности лицея: качество условий образовательного процесса (материально-технических, организационно-методических, кадровых), качество достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных), качество управления лицеем	Май - июнь 2022 г.	Заместители директора лицея по УВР, ВР и АХР
1.10	Корректировка плана функционирования ВСОКО в 2023/2024 учебном году на основе анализа реализации мероприятий ВСОКО в прошедшем учебном году по всем направлениям обеспечения качества образовательной деятельности лицея: качество условий образовательного процесса (кадровых, материально-технических, организационно-методических, психолого-педагогических), качество достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных), качество управления лицеем	Май-июнь 2023 г.	Заместители директора лицея по УВР, ВР и АХР
<b>II.</b>	<b>Обеспечение качества условий образовательного процесса в МАОУ лицее №18 в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО</b>		
	<b><i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i></b>		
2.1	Проведение смотра соответствия квалификации педагогических работников требованиям должностных инструкций, а также – по дополнительным критериям: итоги участия в аттестации педкадров, прохождение курсов ПК, участие в работе МОП по функциональной грамотности, участие в апробации примерных	1 этап – март 2022г. 2 этап –	Руководители предметных кафедр,

	программ по ФГОС НОО и ООО на базе ИСРО РАО.	август 2022г., а затем ежегодно	курирующие заместители директора
2.2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников с использованием внутренних ресурсов наставничества и коллаборации, а также внешних ресурсов города, области и страны	Ежегодно до 1.09	Руководители предм. Кафедр
2.3	«Обучение действием!» - организация участия педагогических работников лицея в деятельности Федеральной инновационной площадки МГПУ по направлениям: оценка качества образования, театральная педагогика, медиа и клубы как образовательная технология.		Зам. директора по УВР, Ст. методист, рук. кафедр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.4	«Обучение действием!» – организация участия педагогических работников лицея в деятельности муниципальной опорной площадки «Разработка и апробация инновационных образовательных инструментов, обеспечивающих успешное формирование у школьников»	Ежегодно	Зам. дир. по УВР, Ст. методист
2.5	Создание в лицее института учителей-методистов и учителей-наставников с закреплением за ними обязанностей по разработке и внедрению в образовательную практику лицея педагогических технологий деятельностного типа, задач, развивающих функциональную грамотность, учебных и методических пособий, а также по проведению экспертной работы при подготовке и проведению мастер-классов и семинаров.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, Ст. методист, рук. кафедр
2.6	Возрождение традиции проведения в лицее смотра профессионального мастерства учителей «Панорама уроков»	ежегодно	Зам. директора по УВР, Ст. методист, рук. кафедр
2.7	Активизация работы лицейской проектной лаборатории по обновлению системы организации и сопровождения проектной и исследовательской деятельности обучающихся на всех уровнях общего образования с применением технологии педагогической урбанистики.	На постоянной основе	Зам. директора по УВР, Ст. методист, рук. кафедр
<b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>			
2.8	Приведение в соответствие требованиям ФГОС учебных кабинетов двух корпусов лицея: проведение аудита оснащения, определение дефицитов и их устранение с использованием ресурсов участия в региональном и федеральном проекте «Цифровая образовательная среда» и грантовых проектах.	До 01 сентября 2022 г.	Зам. директора лицея по АХР и УВР(информатизация процесса),

2.9	Открытие центра цифрового образования детей IT-куб на базе учебно-технологического корпуса лицея в рамках реализации федерального и регионального проектов «Цифровая образовательная среда», где дети получают возможность заниматься робототехникой, алгоритмикой и логикой, программированием на языке Python, мобильной разработкой, кибергигиеной и работой с большими данными, разработкой виртуальной и дополненной реальности.	До 01 сентября 2022 г.	Зам. директора лицея по АХР
2.10	Укомплектование библиотечного фонда лицея учебниками в соответствии с требованиями обновленного ФГОС, исходя из численности обучающихся в 1-5 классах.	До 01 сентября 2022	Заведующая библиотекой, Гл.бухгалтер
2.11	Оснащение клубного арт-пространства лицея оборудованием для организации содержательной деятельности обучающихся театральным искусством и медиа-технологиями с привлечением ресурса участия в грантовом конкурсе.	До 01 сентября 2022	Зам. директора лицея по ВР
<b><i>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</i></b>			
2.12	Разработка учебного плана лицея на все уровни общего образования с учетом освоения ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 г. 2023г.	Заместители директора лицея по УВР
2.13	Поэтапная разработка рабочих программ по всем предметам учебного плана на основе примерных рабочих программ, составленных ИСРО РАО и требований ФГОС НОО и ООО: 1-й этап – 1-4, 5-е классы, 8-е классы (математика и русский язык) 2-й этап – 6-7, 9-е классы	До 1 апреля 2022 г. И 2023 г.	Заместители директора лицея по УВР
2.14	Разработка организационной модели внеурочной деятельности учащихся на основе принципов PRO-образования (персонализация + ориентация на результат) и ежегодная корректировка плана внеурочной деятельности, согласно образовательных запросов обучающихся, возможностей образовательной среды лицея и использования сетевых ресурсов.	До 1 мая 2022 г.	Заместители директора лицея по УВР, ВР
2.15	Ежегодное обновление Основной образовательной программы лицея, включая Программу воспитания, для всех уровней общего образования согласно требованиям ФГОС: ООП начального общего образования ООП основного общего образования ООП среднего общего образования	Май - июнь 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Заместители директора лицея по УВР, ВР и АХР
2.16	Формирование и ежегодная корректировка Карты образовательной среды лицея с уточнением всех используемых ресурсов (лицейских, городских, региональных, федеральных) и проведение ежегодного анализа педагогической эффективности каждого её компонента.	Август – сентябрь 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Заместители директора лицея по УВР

2.17	Формирование цифровой образовательной среды лицея с анализом применения используемых платформ, сайтов, АИС	На постоянной основе	Ответств. зам. директора лицея по УВР
<i><b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</b></i>			
2.18	Организация систематического отслеживания (мониторинга) психолого-педагогического статуса обучающегося в лицее и динамики его интеллектуально-личностного развития в процессе обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, согласно плана работы психолого-педагогической службы.	Август – сентябрь 2023 г. 2024 г.	Заместители директора лицея по УВР
2.19	Оказание оперативной психологической и педагогической помощи детям и подросткам, требующим усиленного внимания в силу ограничения их возможностей и способностей: система педконсилиумов, консалтинг, индивидуализация обучения.	На постоянной основе	Заместители директора лицея по УВР, ППС
2.20	Своевременное выявление и организация работы с одаренными детьми по раскрытию их индивидуальных ресурсов в различных направлениях продуктивной деятельности с использованием существующих ресурсов образовательной среды лицея, в т.ч. – возможностей педагогической урбанистики.	На постоянной основе	Заместители директора лицея по УВР,
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.21	Работа по организационному оформлению детско-взрослых сообществ коллективов классов, творческих, научно-технических, спортивно-оздоровительных объединений учащихся и педагогическое сопровождение коллективной творческой деятельности учащихся в рамках реализации в лицее Программы воспитания.	Август – сентябрь 2022 г. 2023 г. 2024 г	Зам. по ВР Кл. рук-ли, рук-ли детско-взрослых объединений
2.22	Организация систематического отслеживания (мониторинга) адаптации обучающихся к новым условиям образовательного процесса, психологического климата в классных коллективах и в лицее, принятие своевременных управленческих мер по стабилизации благоприятной обстановки в отношениях всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся, родителей.	Сентябрь - ноябрь 2022 г. 2023 г. 2024 г	Зам. по ВР и УВР, педагоги-психологи, соц. педагоги, кл.рук.