

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МАОУ лицея
№ 18
О.А. Логунова
О.А. Логунова
« 12 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим
советом
Протокол № 3
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ лицея
№ 18
И.А. Геличко
И.А. Геличко
Приказ от
« 12 » 01 2021 г.
№ 14-У



ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Калининграда лицея № 18

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3 Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицея № 18 (далее по тексту - Лицей).

1.4 Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5 Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6 Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (при наличии медицинской справки, очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.7 Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

- 1.8. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.9. Учащиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.
- 1.10. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

- 2.1 Прием учащихся в Лицей на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Лицея.
- 2.2 При приеме, переводе и отчислении учащихся на очно-заочную форму обучения Лицей руководствуется Законодательством РФ.
- 2.3 Для перевода/приёма учащегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
 - личное заявление или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия учащегося (Приложение 1);
 - ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта (при наличии);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 3);
 - расписание на текущий период (Приложение 4);
- 2.4 Для перевода/приёма, учащегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:
 - Ксерокопию (подлинник) документа об основном общем образовании.
- 2.5 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.6 В приказе по Лицею отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. На учащихся при любой форме обучения заводится личное дело, которое хранится в Лицее в течение всего срока обучения. Личное дело, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе учащегося в другое образовательное учреждение.
- 2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

- 3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).
- 3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Лицее общеобразовательными программами начального общего (далее – НОО), основного общего (далее – ООО) и среднего общего (далее – СОО) образования. Для всех учащихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.
- 3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Лицею, с учетом мнения родителей и учащихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
- 3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:
 - классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
 - индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
 - учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
 - на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).
- 3.6. Все данные об учащихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.
- 3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
 - посещать не менее 50% уроков, учебных занятий по предметам ИУП
 - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
 - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы,
 - выполнить не менее 70% контрольных, практических, лабораторных работ по предметам ИУП.
- 3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Лицея.
- 3.9. Фиксация отсутствия на занятиях учащегося очно-заочной формы обучения осуществляется учителями-предметниками.
- 3.10. Учащиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, занятия внеурочной деятельности; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
- 3.11. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели, в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

- 3.12. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.
- 3.13. Лицей предоставляет учащемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Лицеём.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, осваивающих образовательные программы по ИУП, осуществляются на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 4.3. Текущая и промежуточная аттестация учащегося по очно-заочной форме осуществляется по итогам контроля освоения учащимися предметных знаний и универсальных учебных действий, осуществляемого в ходе очных занятий класса, в который зачислен учащийся.
- 4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся очно-заочной, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё по уважительной причине, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 4.5. Промежуточная аттестация учащихся отражается в классном журнале.
- 4.6. *Государственная итоговая аттестация*
 - 4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
 - 4.6.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению

государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.6.3. Учащимся очно-заочной, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.
- 4.5 Учащимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).
- 4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
Учащиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Учащиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Лицея, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Лицея, уважать честь и достоинство других учащихся и работников, выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.
- 5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме учащихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Лицея.

Приложение 1
к Положению об очно-заочной форме обучения
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
города. Калининграда лицее № 18

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МАОУ лицея №18
И.А. Теличко

ФИО законного представителя

_____ данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка

_____ учащегося _____ класса с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____ Подпись _____ расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____,

выдан (когда и кем выдан) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка) _____

« _____ » _____ года рождения, приходящегося мне _____, (в случае
опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или
попечительство), _____

зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение очных занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20_г. _____ / _____
Подпись расшифровка

Приложение 3
к Положению об очно-заочной форме обучения
в муниципальном автономном
образовательном учреждении
города Калининграда лицее № 18

Расписание на _____ по очно-заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно

С расписанием на _____ учебный год ознакомлены:

_____	_____	_____
<i>ФИО учащегося</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____
<i>ФИО законного представителя</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Приложение 4
к Положению об очно-заочной форме обучения
в муниципальном автономном
общеобразовательном
учреждении города
Калининграда лицее № 18

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____
_____, дата рождения _____ г., в том, что он(а) с «_»
_____» _____ 20 _____ г. по
«_____»
_____ 20 _____ г. обучался(лась) в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Калининграда лицее № 18 по
образовательным программам
_____ общего образования и в _____
_____ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		<i>класс</i> _____	
(Ф.И.О. учащегося)		(продолжит обучение, переведен)	

Директор _____ И.А. Теличко

М.П. «_____» _____ 20 _____ г.