

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ лицея № 18
Протокол «30» 08 2017г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 18
И.А. Теличко
приказ от «31» 08 2017 г. № 114-8



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом Лицея.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Лицея.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. *Перевод учащихся из одного класса в другой в течение учебного года и в следующий класс:*
 - 2.1.1. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащихся.
 - 2.1.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.
 - 2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.1.5. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 2.1.6. Учащиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
 - 2.1.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора Лицея.

2.2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение

2.2.1. В этом случае совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» для определения принимающей организации;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора или уполномоченного им лица;
- медицинскую карту.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4. документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2.7. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся Лицея, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Лицей обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязан уведомить комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград», совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий соответствующих сведений;

- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации;

- в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.3. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград», за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций.

2.3.4. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

2.3.5. После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.7. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

2.3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием причин, исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок и основания отчисления учащегося

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Лицея.

3.3. Отчисление учащегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

3.3.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Лицей обязан проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3.7. Порядок применения к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.