

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
МАОУ лицея № 18  
Протокол от 23.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 18  
А.А. Баканова  
Приказ от 23.08.2023 №354д

## **ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре МАОУ лицея № 18**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о предметной кафедре МАОУ лицея № 18 (далее - Положение) разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры (далее - кафедра) лицея. Положение определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности. Кафедра - методическое объединение учителей – предметников, непосредственно осуществляющих организацию образовательного процесса, разработку его методического обеспечения.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) лицея, организует свою работу в соответствии с программой развития, годовыми планами работы лицея и данным Положением.

1.4. Кафедра создаётся (ликвидируется) приказом директора лицея.

1.5. Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

### **2. Задачи предметной кафедры учителей-предметников**

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.4. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

- 2.5. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.
- 2.6. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.
- 2.8. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.
- 2.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.10. Организация и проведение предметных дней, недель (декад) в лицее, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.11. Организация внеклассной работы по предмету с учащимися (кружки и т.п.)

### **3. Организация работы предметной кафедры**

- 3.1. Для организации работы кафедры директор лицея назначает руководителя кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы не менее пяти лет.
- 3.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы лицея, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором лицея.
- 3.4. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.
- 3.5. Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 3.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 3.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

### **4. Функции руководителя кафедрой**

- 4.1. Руководитель кафедрой выполняет следующие функции:
  - осуществляет руководство деятельностью кафедры;
  - проводит заседания кафедры;
  - составляет планы работы кафедры;

- планирует прохождение членами кафедры повышения профессиональной квалификации;
- представляет кафедру на заседаниях методического совета;
- вносит по поручению кафедры на рассмотрение педагогического или методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- организует работу педагогов по созданию и наполнению материалом Портфолио учителя.

## **5. Обязанности членов предметной кафедры**

5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации кафедры относятся:

- положение о кафедре и список членов кафедры;
- приказы, распоряжения, рекомендации, иная нормативная и учебно-методическая документация лицея по профилю кафедры;
- планы работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты о работе кафедры;
- учебные программы по профилю кафедры;
- портфолио педагогов.

**Планирование работы предметной кафедры  
учителей \_\_\_\_\_  
МАОУ лицея №18 на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы предметной кафедры** «Повышение качества образовательных результатов: векторы развития»

**Цель работы:** создание организационно-педагогических условий для повышения качества образования.

**Задачи работы(примерные):**

1. Способствовать развитию профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС (путём прохождения курсов повышения квалификации, самообразования, обобщения передового педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах и т.п.).
2. Мотивировать педагогов на внедрение в практику работы современных образовательных технологий деятельностного типа, в том числе цифровых образовательных технологий, с целью повышения качества образования.
3. Продолжить освоение системно-деятельностного подхода, проектно-исследовательской деятельности в обучении, достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.
4. Выработать наиболее эффективные механизмы поддержки высокомотивированных детей, в том числе организовать системную подготовку учащихся к олимпиадам, и государственной итоговой аттестации.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими и слабо мотивированными детьми.
6. Разработать и апробировать мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста по предметам.
7. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

**Состав предметной кафедры**

1. Иванов Иван Иванович – учитель, руководитель кафедры
2. Петров Петр Петрович – учитель

№ п.п.	Мероприятие ( <i>примерные</i> )	Сроки	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Заседание по организационным вопросам. Планирование работы кафедры на новый учебный год.		
2.	Разработка рабочей программы по ФГОС в ... классе( классах).		
3.	Повышение квалификации учителей: ( <i>указать формы</i> )		
	<i>И т.п.</i>		
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
4.	Подготовка материалов для проведения «входного» мониторинга (оценка уровня остаточных знаний) в 5- 11 классах.		
5.	Проанализировать результаты мониторинга, составить план индивидуальной коррекции для достижения требуемого уровня знаний учащихся		
6.	Составление графика контрольных работ.		
7.	Приведение в соответствие с административным контролем процедуры текущего контроля, организуемого учителем-предметником.		
	<i>И т.п.</i>		
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
7.	Подготовка учащихся к участию в научно-исследовательских конференциях		
8.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		
9.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня ( <i>указать конкретно</i> )		
	<i>И.т.п.</i>		
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
10.	Мониторинг качества знаний по		

	предметам		
11.	Анализ проведения предметных олимпиад		
12.	Анализ проведения предметной недели		
	Ит.п.		