

администрация городского округа «Город Калининград» комитет по образованию  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда  
лицей № 18

### ПРИКАЗ

«25» марта 2020 г.

г. Калининград

№ 2299

#### Об утверждении Положения о организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся

В соответствии с Законом Калининградской области от 03.12.2014 № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», учитывая мнение родительской общественности, в соответствии с планом подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2020 года (письмо Комитета по образованию № 933 от 28.02.2020), в целях развития у детей творческого потенциала личности, охраны и укрепления здоровья, занятия физической культурой, формирования навыков здорового образа жизни, режима питания

приказываю:

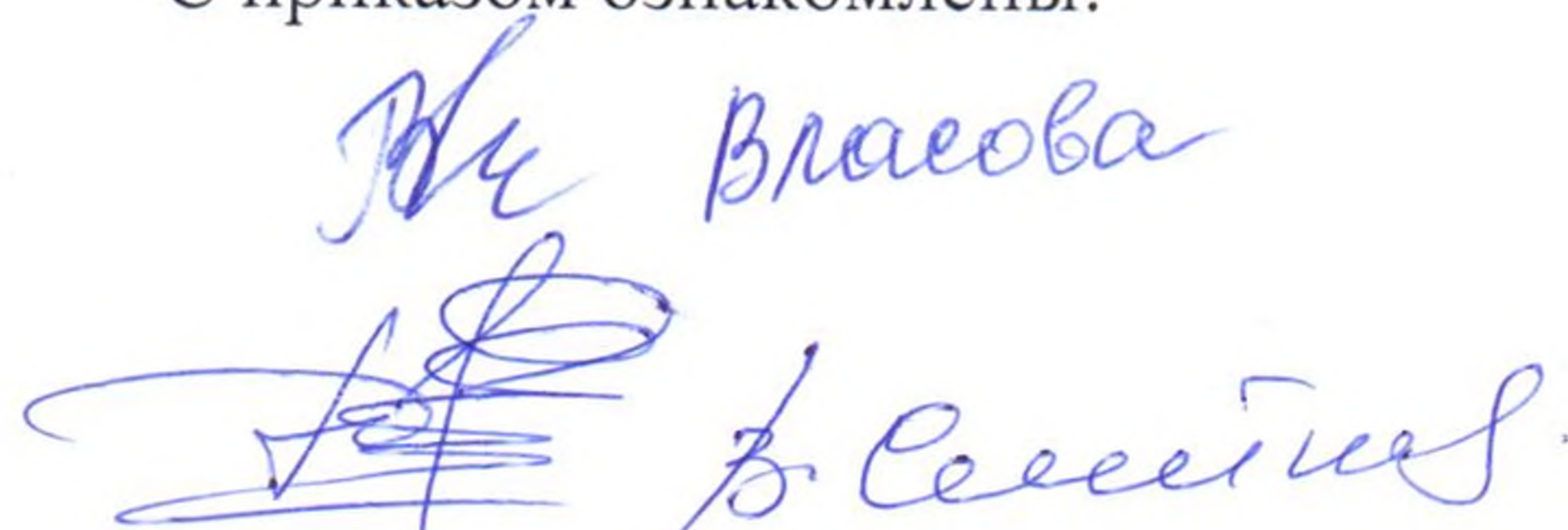
1. Утвердить Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся.
2. Ввести Положение «О пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся» в действие с 26.03.2020 г.
3. Системному администратору Власовой О.О., разместить Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на сайте лицея в срок до 31.03.2020г..
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Семенова В.Ю.

Директор



И.А. Теличко

С приказом ознакомлены:



## СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 5.03 2020 г. №10

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея №18

И.А. Теличко И.А. Теличко

Пр. от 25 марта 2020 г. № 2299

### Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

#### 1. *Общее положение*

1.1. Настоящее Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) на базе МАОУ лицея №18.

1.2. Лагерь - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникулярного времени с учащимися с их пребыванием в лицее №18 в дневное время, и с обязательной организацией питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калининградской области от 03.12.2014 № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Лагерь организуется для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет.

1.5. Продолжительность смены в летний период - 21 день, в иные каникулярные периоды – от 5 до 7 дней.

#### 2. *Цели и принципы*

2.1. Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развития творческого потенциала личности, охраны и укрепления здоровья, занятия физической культуры, формирования навыков здорового образа жизни, режима питания.

2.2. К основным принципам деятельности Лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

### *3. Организация и содержание деятельности.*

- 3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора лицея и комплектуется из учащихся 1-10 классов в возрасте 7-17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (шаблон заявления прилагается).
- 3.2. Приемка Лагеря осуществляется комиссией, состав которой определяет директор лицея. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).
- 3.3. Финансирование Лагеря осуществляется за счет муниципальных и областных средств.
- 3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в Лагерь пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. В Лагере организуется отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначаются воспитатели из числа педагогических работников Лицея.
- 3.6. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30. часов.
- 3.7. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 3.8. В Лагере заместителем директора по воспитательной работе осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.
- 3.9. В Лагере организуется двухразовое питание. Питание осуществляется в столовой Лицея.
- 3.10. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по экологическому, патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.
- 3.11. По запросу родителей (законных представителей) и учащихся возможно комплектование профильных отрядов.
- 3.12. В Лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих и интеллектуальных способностей детей и подростков.
- 3.13. Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

#### **4. Кадровое обеспечение.**

4.1. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Лицея исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора лицея.

4.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора лицея по воспитательной работе.

4.4. Начальник лагеря руководствуется настоящим Положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора лицея должностные функции работников лагеря;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Лагере.

4.6. Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей.**

5.1. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансирование лагеря:**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства областного бюджета.

6.2. Порядок предоставления льгот и оплаты расходов для детей, посещающих лагерь, определяется в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

6.3. По окончании смены лицей отчитывается перед учредителем о целевом использовании субсидий на организацию лагеря.

## 7. Ответственность

- 7.1. Администрация Лицея и персонал лагеря несут ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
  - соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
  - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора лицея и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

## Приложение

Директору  
МАОУ лицея № 18  
И.А. Теличко

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителей  
проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса; число, месяц, год

рождения \_\_\_\_\_, в июне 2020 г. в оздоровительный лагерь

дневного пребывания при МАОУ лицее № 18.

\_\_\_\_\_  
(Число)

\_\_\_\_\_  
(Подпись с расшифровкой)