

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от «20» 08 2018 г.
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ лицея № 18
И.А. Теличко
приказ от «20» августа 2018 г.
№ 1239

Положение

о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Положение) МАОУ лицея № 18 (далее – Лицея) составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее Федерального Закона № 273-ФЗ);

- требованиями Единого квалификационного справочника (далее - ЕКС), утверждённого Приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 года № 761н;

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля Устава Лицея 2014 г. № 276).

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение аттестации педагогических работников (далее - аттестуемые работники) в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям.

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия профессиональной деятельности педагогических работников требованиям, изложенным в статье 48 Федерального Закона № 273-ФЗ и квалификационным требованиям ЕКС по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по критериям, соответствующим вышеперечисленным требованиям.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Лицея;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Согласно пункту 8 части 8 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ, прохождение аттестации педагогическим работником в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к обязанностям педагогического работника. Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда.

2. Порядок проведения аттестации педагогического работника

2.1. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводится аттестационной комиссией Лицея в форме оценки его профессиональной деятельности один раз в пять лет.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в Лицее в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогического работника, предусмотренного подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после его выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогического работника, предусмотренного подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после его выхода на работу.

2.2. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности проводится в установленный срок в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора Лицея.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по научно-методической работе, должности которых относятся к педагогической работе, проходят аттестацию на тех же условиях, что и все педагогические работники Лицея.

2.3. Аттестуемый работник знакомится с приказом, содержащим список работников Лицея, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации директор вносит представление на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию Лицея.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Аттестуемый педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Лицея дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе аттестуемого работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Лицея и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация педагогического работника в форме оценки его профессиональной деятельности проводится на заседании аттестационной комиссии Лицея с участием аттестуемого работника.

В случае отсутствия аттестуемого работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Лицея по уважительным

причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник знакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии Лицея без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия Лицея рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные аттестуемым работником, (в случае их представления) и производит оценку его профессиональной деятельности по критериям, соответствующим требованиям, указанным в п.1.3 данного Положения.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Лицея принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией Лицея в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Лицея, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Лицея, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии Лицея составляется выписка из протокола, содержащая сл. сведения:

Фамилия, Имя, Отчество аттестуемого педагогического работника;

Наименование должности;

Дата заседания аттестационной комиссии;

Принятое аттестационной комиссией решение;

Результаты голосования.

Аттестуемый педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров Лицея.

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.15. Данное Положение предусматривает также в исключительных случаях специальную аттестацию при приёме на работу лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. При установлении членами аттестационной комиссии Лицея у кандидата на должность необходимой профессиональной компетентности, аттестационная комиссия Лицея вправе дать рекомендацию директору о возможности его назначения на соответствующую должность.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в начале каждого учебного года формируется аттестационная комиссия Лицея из числа представителей педагогического совета и администрации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Численный и персональный состав аттестационной комиссии Лицея утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

3.3. В состав аттестационной комиссии Лицея в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии Лицея формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на её решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии Лицея считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

3.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Лицея, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранятся в отделе кадров Лицея.