

## ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

№ 364д

г. Калининград

### **Об организации горячего питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 31 августа 2023г. № ПД-КпО-431 «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Калининграда в 2023-2024 учебном году», в целях улучшения организации горячего питания детей и подростков, обеспечения учащихся сбалансированным качественным питанием, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов, в том числе за предоставление актуальной информации по данному вопросу заместителя директора по УВР С.Н. Ливинцеву.
2. Заместителю директора по УВР С.Н. Ливинцевой обеспечить:
  - предоставление для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (далее – специальное питание), в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) сведениями о состоянии здоровья ребенка специального питания, с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);
  - организацию питьевого режима в соответствии с СанПиН;
  - внутренний и родительский контроль за работой организаторов питания;
  - проведение бракеража готовой пищевой продукции;
  - размещение на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об условиях организации питания детей (общая информация об условиях организации питания, в том числе специального; графика приёмов пищи для каждого класса; информации о порядке предоставления льготного и платного питания; информации о порядке предоставления специального питания; нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы питания; перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в лицее (далее – организатор питания); перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в лицей;

основного 20-дневного меню; информации о наличии диетического меню в лицее; ежедневного меню; информации по родительскому контролю за организацией питания; меню ежедневного горячего питания; формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);

осуществлять контроль:

- соблюдения типового 20-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, рекомендованного Министерством образования Калининградской области и получившего положительное заключение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области»;

- за организацией организатором питания производственного контроля, в том числе проведения лабораторных исследований готовых блюд в регламентированные сроки;

- использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

3. Назначить ответственной за предоставление данных по горячему питанию и учета льготных категорий социального педагога Н.Е. Род.

4. Социальному педагогу Н.Е. Род:

- предоставлять в управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» списки детей из малоимущих семей для подтверждения статуса малообеспеченности;

- вести ежедневный учет учащихся, охваченных питанием;

- ежемесячно представлять в отдел школьного и дополнительного образования сведения по обеспечению питанием учащихся не позднее 01 числа месяца следующего за отчетным.

5. Заместителю директора по ВР Е.В. Костиной:

- осуществлять контроль посещаемости столовой учащимися, согласно утвержденному графику на 2023-2024 учебный год;

- обеспечивать на переменах в столовой дежурство учителей;

- систематически проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о важности соблюдения принципов здорового питания.

6. Заместителю директора по АХР Е.Н. Волобуевой осуществлять контроль:

- дезинфекционной обработки пищеблока организатором питания с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия силами специализированных организаций;

- проведения организатором питания еженедельных генеральных уборок пищеблока и производственных помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

7. Привлечь заведующую производством Н.И. Левиной для создания необходимых условий для получения учащимися полноценного, качественного, в том числе диетического питания с 01.09.2023 года,

принятия действенных мер по обеспечению бутилированной питьевой водой.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР С.Н. Ливинцеву.

Директор MAOY лицея № 18:

А.А. Баканова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ С.Н. Ливинцева

\_\_\_\_\_ Е.В. Костина

\_\_\_\_\_ Е.Н. Волобуева

\_\_\_\_\_ Н.Е. Род

\_\_\_\_\_ Н.И. Левина

Исп.: С.Н. Ливинцева  
тел.:21-72-63