

администрация городского округа «Город Калининград» комитет по образованию  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда  
лицей № 18

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№258д

г. Калининград

**О режиме работы лицея в 2024-2025 учебном году**

В целях чёткой организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году и на основании годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в две смены:  
1 смена – 1-е, 4-е классы, 5-11 классы (36 классов);  
2 смена – 2-е, 3-и классы (7 классов)

№ урока	1 классы		
	1 четверть	2 четверть	3-4 четверть
1	09.10-09.45	08.25-09.00	08.10-08.50
2	10.05-10.40*	09.10-09.45	09.00-09.40
3	11.20-11.55	10.05-10.40*	10.00-10.40*
4		11.20-12.05	11.20-11.55
5			12.05-12.40

\*проведение динамической паузы

№ урока	2-4 классы		5-11 классы
	1 смена	2 смена	1 смена
1	08.10-08.50	14.00-14.40	08.10-08.50
2	09.10-09.50	15.00-15.40	09.00-09.40
3	10.00-10.40	16.00-16.40	10.00-10.40
4	11.00-11.40	16.50-17.30	11.00-11.40
5	11.50-12.30	17.40-18.20	11.50-12.30
6			12.40-13.20
7			13.30-14.10
8			14.20-15.00

2. Ввести в лицее пропускной режим в соответствии с «Положением о пропускном и внутри объектом режиме на территории и в зданиях МАОУ лицея № 18» (утвержденного приказом МАОУ лицея № 18 от «01» ноября 2023 г. №471д).

3. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Закрепить за классами следующие кабинеты:

№ кабинета	Класс	Классный руководитель
52	1а	Бондарева Анастасия Игоревна
48	1б	Дубинина Лариса Васильевна
47	1в	Копытова Надежда Александровна
7	2а	Пименова Инна Александровна
49	2б	Чуксина Алла Евгеньевна
51	2в	Резанова Наталия Юрьевна
50	2г	Кнаус Юлия Валерьевна
48	3а	Дятченкова Галина Васильевна
47	3б	Алексеева Мария Михайловна
52	3в	Мельникова Элина Дмитриевна
51	4а	Васильева Ольга Николаевна
50	4б	Костюк Ольга Евгеньевна
49	4в	Гарченко Ольга Александровна
7	4г	Мананкова Наталья Борисовна
25	5а	Истомина Наталья Александровна
44	5б	Верхорубова Марина Анатольевна
8	5в	Лапшова Оксана Ивановна
45	5г	Васильева Елена Александровна
20	5м	Ерофеева Светлана Михайловна
1	6а	Костина Эвелина Витальевна
29	6б	Демченко Виктория Валентиновна
35	6в	Робу Елизавета Алексеевна
21	6г	Пальчик Игорь Григорьевич
43	6м	Будрикене Елена Сергеевна
40	7а	Логунова Ольга Александровна
2	7б	Семёнов Владимир Юрьевич
14а	7в	Амбарцумова Кристина Кареновна
28	7г	Маклакова Оксана Ивановна
42	7м	Мартынова Вера Викторовна
13	8-1	Лосец Артур Геннадьевич
ИБЦ	8-2	Бражников Екатерина Анатольевна
19	8-3	Дымова Ирина Витальевна
26	8-4	Дамбраускене Наталья Викторовна
61	9сг	Боярина Ирина Александровна
16	9т1	Род Наталья Евгеньевна
27	9т2	Булатова Мария Викторовна
30	9у	Кондаков Виктор Николаевич
33	10-1	Куликовская Мария Александровна
39	10-2	Калинина Лариса Анастасовна
59	10-3	Киласов Элтекин Киласович
22	11-1	Анисимова Инна Петровна
2	11-2	Семёнов Владимир Юрьевич
46	11-3	Пакшина Лариса Борисовна

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в гардероб и присутствует там до выхода из гардероба всех учащихся класса.
6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий.
7. Аттестовывать учащихся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации учащихся и нормативными документами по итоговой аттестации.
8. Работа спортивных секций, кружков и других занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея через 30 минут по окончании занятий по расписанию.
9. Утвердить режим работы школьной столовой и буфета: с 08-00 до 16-00.

Организовать горячее питание учащихся по графику:

<b>Время</b>	<b>Классы</b>
08.50-09.10	4 классы
09.45-10.05	1 классы
11.40-12.00	5,6,7 классы
13.20-13.40	8,9,10,11 классы
14.40-15.00	2 классы
15.40-16.00	3 классы

Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

10. Заместителю директора по ВР Горелик Н.А. и членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления пищи и ассортиментом пищевых продуктов, реализующихся в школьной столовой и буфете.

11. Организовать питьевой режим бутилированной водой в течение рабочего дня столовой.

12. Заместителю директора по АХР Максимова А.В. организовать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

13. Курение в здании и на территории лицея запрещено.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации лицея.

19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение образовательных экскурсий разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.

21. Выездные мероприятия, проводимые согласно плану воспитательной работы, разрешаются только после издания соответствующего приказа директором лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен

приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, в том числе дошкольных групп, за охрану здоровья детей во время их пребывания в лицее.

23. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Баканова