

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома

О.А. Логунова
Протокол № _____
от «___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ лицея № 18

А.А. Баканова
Приказ № 3Л
от «09» января 2025г.

**Изменения и дополнения
к положению о моральном и материальном стимулировании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда лицея № 18**

I. Приложения к Положению о моральном и материальном стимулировании работников МАОУ лицея №18 изложить в следующей редакции:

«Приложение №1

**I. Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников,
реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Значение критерия	Периодичность	Размер выплаты (баллы, руб.)
1	2	3	4		
1.	Качество образовательных результатов по итогам предыдущего периода деятельности лицея (по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также – Государственной итоговой аттестации)	1.1. Обобщенный показатель качества достижения предметных результатов на уровне начального общего образования на высоком и повышенном уровнях	не ниже 75%	ежемесячно, по итогам полугодия	2000
		1.2. Обобщенный показатель качества достижения предметных результатов по предметам, включенных в перечень ГИА, на уровнях основного и среднего общего образования («5» и «4»)	не ниже 60%	ежемесячно, по итогам полугодия	2000
		1.3. Обобщенный показатель результативности по итогам Государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (при условии перехода всеми выпускниками минимального порога)	ср. балл выше городского: ОГЭ ЕГЭ	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2500 2500
		1.4. Обобщенный показатель результативности по итогам Государственной итоговой аттестации по предметам по выбору (при условии выбора экзамена не менее 5-ти человек и перехода всеми выпускниками минимального порога)	ср. балл выше городского: ОГЭ ЕГЭ	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2000 2000
		1.5. Наличие подготовленных учителем выпускников, достигших высоких результатов в Государственной итоговой аттестации по всем предметам, кроме базовой математики (ОГЭ –	ОГЭ: мах и ниже на 1 балл от мах ЕГЭ: 85-89 баллов	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2000 1500

		мах и ниже на 1 балл от мах; ЕГЭ – 85 и выше)	90-94 95-100 100		2000 2500 5000
		1.6. За подготовку учителем выпускников, достигших высоких результатов в Государственной итоговой аттестации: - ОГЭ – мах и ниже на 1 балл от мах - ЕГЭ – 80 и выше	Баллы Мах Ниже на 1 балл от мах 81-85 86-90 91-95 96-99 100	1 раз в год	За каждый результат 3 балла 2 балла 1 балла 2 балла 3 балла 4 баллов 10 баллов
2.	Эффективность педагогического сопровождения внеурочной деятельности. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разных уровней	2.1. Наличие достижений во Всероссийской олимпиаде школьников: <ul style="list-style-type: none">• начиная с муниципального этапа• начиная с регионального этапа• начальные классы, 5-6 классы – лицейский этап	Выход на следующий этап ВОШ: <ul style="list-style-type: none">• от 2 до 4 чел.• 1 чел. и более • 5 и более чел.	Ежемесячно	3000 4000 2000
		2.2. Наличие победителей по результатам Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none">• Школьный этап• Муниципальный этап• Региональный этап• Заключительный этап	За каждого победителя	1 раз в полугодие	1 балл 4 балла 8 баллов 10 баллов
		2.3. Наличие призеров по результатам Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none">• Муниципальный этап• Региональный этап• Заключительный этап	За каждого призёра	1 раз в полугодие	2 балла 6 балла 8 баллов
		2.4. Наличие достижений по результатам участия в конкурсных мероприятиях, в том числе по духовно-нравственному воспитанию. Командные и индивидуальные достижения: <ul style="list-style-type: none">• муниципального,• регионального,• международного и всероссийского уровней.	Наличие победителей и/или призёров	Ежемесячно	2000
			Победитель	1 раз в полугодие	3 балла 5 баллов 7 баллов <i>соответственно</i>
		Призер	2 балла 3 балла 5 баллов <i>соответственно</i>		
		2.5. Эффективность подготовки к конкурсным мероприятиям, олимпиадам (кроме ВсОШ), включенным в перечень Министерства просвещения РФ, науки и высшего образования РФ	<ul style="list-style-type: none">• Наличие победителей и/или призёров;• Наличие участников статуса «участник»	ежемесячно	2000 1000
2.6. Эффективность участия в конкурсных мероприятиях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда», в том числе эффективность участия в	Количество победителей и/или призёров от 1 до 5 человек при условии, что победитель и/или призёр считается	ежемесячно	2000		

		конкурсных дистанционных мероприятий (баллы за каждое количество победителей и/или призеров от 1 до 5 человек и при условии, что победитель и/или призер считается один раз)	один раз		
			Победители	1 раз в полугодие	2 балла (1-5 чел. – 2балла; 1-10 чел. – 4 балла и т. д.)
			Призеры		1 балл (1-5 чел. – 1балл; 1-10 чел. – 2 балла и т. д.)
		2.7. Результативность участия в конкурсных мероприятиях, включенных в перечень Министерств просвещения РФ, науки и высшего образования РФ: <ul style="list-style-type: none"> Отборочный этап Заключительный этап 	Победитель	1 раз в полугодие	6 баллов 10 баллов соответственно
			Призер		4 балла 8 баллов
		2.8. Стабильно высокая результативность руководства детскими - спортивными, творческими, изобретательскими, научно-исследовательскими, волонтерскими и пр. коллективами учащихся. Достижения: <ul style="list-style-type: none"> муниципального, регионального, международного и всероссийского уровней. (при наличии нескольких победителей и/или призеров устанавливается по одному из оснований, имеющих большее значение)	Наличие победителей и/или призеров	Ежемесячно	1500 3000 5000 соответственно
			Победитель	1 раз в полугодие	2 балла 3 баллов 4 баллов соответственно
			Призер		1 балл 2 балла 3 баллов соответственно
		2.9. Эффективность подготовки к очным конкурсным мероприятиям различной направленности и разных уровней	Наличие участников статуса «участник»	ежемесячно	1000
		2.10. Высокие результаты в сдаче норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»: значки 1-й, 2-й и 3-й степеней	Наличие значка	1 раз в полугодие	5 баллов 3 балла 2 балла соответственно
3.	Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы	3.1. Методическое обеспечение качества реализации рабочих программ: разработка КИМов согласно ФГОС и ФООП в соответствии с внешней оценкой качества образования	Наличие КИМов в банке заданий, информация по итогам контроля заместителя директора по УВР	ежемесячно	1000 за каждый предмет
		3.2. Инициативное участие работника в разработке и своевременной корректировке локальных актов лица, связанных с разными направлениями реализации основной образовательной программы.	По представлению заместителя директора	Ежемесячно	2000
		3.3. Систематическое участие в деятельности лицейской проектной лаборатории по реализации рабочей программы «Межпредметные проектные задачи», и программы	Материалы проведения проектных задач, межпредметных игровых модулей. Проведение образовательных событий по	Ежемесячно	2000

		«Межпредметные игровые модули» для начальной школы	итогам модуля		
		3.4. Эффективность участия спортивных и творческих коллективов лицея в общелицейских образовательных событиях	По результатам контроля за исполнением воспитательного плана работы	ежемесячно	1000
		3.5. Эффективное и качественное участие в работе педагогического экспертного сообщества муниципального, регионального уровней	Приказы КпО, Министерства образования КО	ежемесячно	1000
		3.6. Участие в проектировании, организации и проведении образовательных событий для субъектов образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы лицея	В соответствии с планом, информация на сайте	1 раз в полгода	3 балла
4.	Обеспечение деятельности внутрилицейской системы организации научно-методического сопровождения педагогов, обеспечивающих их постоянный профессиональный рост и творческую активность в образовательной деятельности на основе требований ФГОС ОО.	4.1. Наставничество в методическом освоении особенностей основной образовательной программы лицея: осуществление постоянной организационно-методической помощи молодым (с опытом до 3-х лет) и вновь принятым педагогическим работникам	Соответствие дидактической системы этой категории учителей требованиям ООП <i>(по результатам контроля)</i>	ежемесячно	2000
4.2. Эффективность организации проектировочных семинаров, авторских семинаров с последующей системой педагогического консалтинга		Наличие планов и материалов их исполнения	ежемесячно	2000	
4.3. Подготовка публикаций об инновационном опыте работы лицея		публикация	1 раз в полгода	3 балла	
4.4. Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, вебинаров, авторских школ, выступлений в рамках дистанционных видео-конференций, и др. форм диссеминации инновационного опыта для лицейского педагогического сообщества		Программы проведения, информация на сайте, материалы	1 раз в полгода	3 балла	
4.5. Эффективность деятельности работника, участвующего в подготовке и реализации грантовых проектов.		Материалы гранта	ежемесячно	3000	
4.6. Участие в профессиональных конкурсах разных уровней		Очный • Муниципальный • Региональный • Федеральный	ежемесячно	2000 3000 4000	
		участник призер победитель	1 раз в полгода	2 балла 5 баллов 7 баллов	
4.7. Диссеминация инновационного опыта, эффективность работы по созданию благоприятного имиджа лицея	Отчет и материалы к отчету, программа, информация в СМИ	ежемесячно	2000		

5.	Реализация здоровьесберегающей модели организации образовательного процесса в лицее	5.1. Эффективность спортивно-оздоровительной работы	Положительная динамика доли участников спортивно-оздоровительных мероприятий к общей численности учащихся	ежемесячно	2000
		5.2. Эффективность профилактической, коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих усиленного педагогического внимания	Отсутствие правонарушений, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	2000
6.	Включение обучающихся в разнообразные виды социально-значимой деятельности в лицее и за его пределами на основе утверждения принципов открытости, диалогичности, культурного и социального динамизма.	6.1. Эффективность работы по укреплению социального партнёрства с семьей и активное подключение родителей к образовательному процессу	Участие родителей в образовательной деятельности класса, лицея, (информация в интернете, документы лицея)	ежемесячно	2000
		6.2. Эффективность работы по вовлечению классного сообщества в разнообразные виды социально-значимой деятельности в лицее и за его пределами	Информация в СМИ и пр.	ежемесячно	2000
		6.3. Организация и проведение ВсОШ, иных интеллектуальных образовательных конкурсов: • обеспечение объективности процедуры проведения; • осуществление проверки олимпиадных конкурсных работ, составление базы результативности; • определение рейтинговых списков учащихся по результатам лицейского уровня	Приказ о проведении ВсОШ и др. интеллектуальные конкурсы	ежемесячно	2000
7.	Надбавка за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков	7.1. За наличие ученой степени, отраслевых наград, государственных наград	Доктор наук, Кандидат наук Заслуженный учитель Нагрудный знак, грамота Министерства	Ежемесячно При наличии нескольких почетных званий, государственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение	2000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 1000 руб.
8.	Обновление содержания, методов и технологий школьного технологического образования	8.1. Результативность разработки и реализации модульных программ по технологии, образовательной робототехнике и/или профориентационных программ.	Наличие разработанной программы	1 раз в полгода	5 баллов
		8.2. Организация и проведение: • Сетевых робототехнических мероприятий, • Соревнований по экстремальной робототехнике, • Летних инженерно-технологических смен.	Наличие программы, отчет о проведении летних инженерно-технологических смен, информация в СМИ.	1 раз в полгода	5 баллов 5 баллов 7 баллов
9.	Структурирование и упорядочение системы	9.1. Результативность работы по зонированию и оформлению лицейского пространства.	Оформление зон лицейского пространства их оборудование	1 раз в полгода	3 балла

	воспитательной работы лица, вывод на новый уровень системы социального партнёрства лица с семьей и общественностью	9.2. Результативность работы по укреплению социального партнёрства лица с семьей и активное подключение родителей к процессу духовно-нравственного воспитания в различных видах внеурочной деятельности учащихся.	Привлечение родителей к процессу духовно-нравственного воспитания, участие в различных видах внеурочной деятельности учащихся. Информация в СМИ, отчет в фото материалах	1 раз в полгода	5 баллов
		9.3. Результативность разработки и реализации модульных воспитательных подпрограмм	Наличие модульных воспитательных подпрограмм Информация в СМИ, отчет в фотоматериалах	1 раз в полгода	5 баллов
10.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника, презентации собственной педагогической деятельности	10.1. Создание инновационных методических разработок	Наличие инновационных метод. разработок	1 раз в полгода	5 баллов
		10.2. Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, вебинаров, авторских школ, выступлений в рамках дистанционных видео-конференций, и др. форм диссеминации инновационного опыта педагогического сообщества других образовательных учреждений	Программы проведения, информация на сайте, материалы	1 раз в полгода	5 баллов

II. Показатели эффективности работы заместителя директора (курирующего организацию учебно-воспитательной и воспитательной работы)

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы		
1	2	3	4		
1.	Выполнение муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	(1) Выполнение количественных показателей	2		
		(2) Выполнение качественных показателей	2		
2.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию заместителя руководителя учреждения)	2		
		(2) Отсутствие предписаний, протестов, представлений – со стороны надзорных и контролирующих органов в сфере образования и воспитания	1		
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	1		
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет	1		
3	Управленческая инициатива по развитию учреждения	(1) Статус площадки, подтвержденный распорядительным документом (приказом): - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр); - федеральная инновационная (или экспериментальная)	0,5 1 2		
		(2) Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах: - областной уровень; - федеральный (международный) уровень	1 2		
		(3) Получение учреждением субсидий, грантов по итогам конкурсного отбора: - на региональном уровне - федеральный (международный) уровень	1 2		
		(4) Очное участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях: - муниципальный уровень - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	1 1,5 2		
		4.	Организация работы с одаренными детьми	Наличие очных призеров и победителей конкурсов, соревнований, олимпиад: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	0,5 1 1,5
		5.	Информационная открытость и обеспеченность образовательного процесса	Дополнительная информация к обязательной информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе полнота публикаций (размещения) документов и информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Организация питания»	1
6.	Организация воспитательной работы в учреждении	(1) Организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков, отсутствие или снижение обучающихся, совершивших правонарушение	2		

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
		(2) Отсутствие не приступивших к учебным занятиям обучающихся, за исключением находящихся в розыске	1
		(3) Наличие волонтерского отряда, кадетских классов, юноармейских отрядов, участников Российского движения школьников	1
		(4) Эффективность деятельности службы школьной медиации: - обучение сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) методам школьной медиации - решение разнонаправленных конфликтов, возникающих на территории общеобразовательного учреждения	1 2
		(5) Организация работы с родительской общественностью: проведение родительских конференций, форумов, родительского всеобуча	2
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивных секций, соревнований)	(1) Соотношение количества обучающихся, участвовавших в мероприятиях программ в отчетном периоде, и общей численности учащихся: - от 50% до 69%; - 70% и более (2) Отсутствие или снижение случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса (3) Доля детей, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, организованных на базе учреждения в каникулярное время: - более 25% от общего количества обучающихся	0,5 1 2 1
8.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	2
9.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	1
10.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	(1) Выполнение плана по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения (2) Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию: - до 70% от общего числа педагогических работников - более 71% от общего числа педагогических работников	1 1 2
11.	Организация приносящей доход деятельности	Поступление средств от приносящей доход деятельности в течение полугода: - от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб. - от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - свыше 500 тыс. руб.	1 1,5 2
12.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень заместителя руководителя учреждения	(1) Участие в экспертных комиссиях муниципального или регионального уровня (2) Участие в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1 1
Максимальное количество:			50

III. Показатели эффективности работы заместителя директора (курирующего административно-хозяйственную работу)

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе отсутствие неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию заместителя руководителя учреждения)	3
		(2) Отсутствие предписаний, протестов, представлений со стороны надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств	3
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	3
		(4) Соответствие санитарно-гигиенических условий организации процесса обучения, состояние пришкольной территории, помещений столовой (по итогам смотра готовности учреждения к началу учебного года, контрольного выезда представителя учредителя в учреждение)	3
		(5) Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий учреждения, соблюдение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств (по итогам смотра готовности учреждения к началу учебного года, контрольного выезда уполномоченных органов, представителя учредителя в учреждение)	3
2.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, связанных с состоянием материально-технической базы и техникой безопасности.	5
3.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	3
4.	Создание безопасных условий труда	(1) Отсутствие нарушений требований законодательства в области охраны труда	5
		(2) Отсутствие несчастных случаев на производстве в результате нарушения требований охраны труда.	5
5.	Эффективное использование имущества	(1) Наличие и выполнение программы энергосбережения (в т.ч. соблюдение установленных лимитов потребления, применение энергосберегающих ламп и др.)	5
		(2) Наличие экономии электро-, теплоэнергии, воды в сравнении с предыдущим периодом (в натуральных показателях) при сопоставимых показателях инфраструктуры и температурного режима	5
6.	Организация бесперебойной работы	(1) Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (включая своевременность составления проектно-сметной документации, контроль за выполнением работ)	3
		(2) Наличие исправных технических средств, систем, приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы (отсутствие замечаний)	4
Максимальное количество:			50

IV. Показатели эффективности работы главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов (по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	5
		(2) Отсутствие письменных обоснованных жалоб к результатам выполнения работы со стороны работников учреждения, граждан (родителей), поставщиков, подрядчиков	6
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	3
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на сайте www.bus.gov.ru	3
2.	Аналитический подход к планированию работы	Предоставление в установленные сроки руководителю аналитической информации по получению и расходованию средств на оплату труда и начислениям.	3
3.	Укомплектованность штата	(1) Укомплектованность штата бухгалтерско-экономической службы 100% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	3
		(2) Коэффициент внутреннего совмещения работников бухгалтерско-экономической службы не более 1,3	2
4.	Эффективность ведения финансово-хозяйственной деятельности (состояние бухгалтерской отчетности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)	(1) Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
		(2) Показатели кредиторской задолженности: - отсутствие или наличие в сумме, не превышающей 15% от годового объема субсидии на выполнение муниципального задания (по расходам, источником обеспечения которых является данная субсидия)	5
5.	Организация внутреннего контроля	Выполнение 100% плана мероприятий проведения внутреннего финансового контроля (с документальным оформлением результатов)	5
6.	Соблюдение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения, установленному соотношением средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	5
7.	Обеспечение бухгалтерского учета средств от приносящей доход деятельности	Обработка документов и(или) организация учета исходя из суммы поступивших средств от приносящей доход деятельности в течение полугода:	
		от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб.;	2
		от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.;	3
		свыше 500 тыс. руб.	5
Максимальное количество:			50

**V. Показатели за эффективность работы
и за сложность, напряженность и качество работы штатным работникам лицея**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1. За эффективность работы (в размере до 50% от должностного оклада)			
1.1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы	3
		(2) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов	5
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	5
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте учреждения	5
		(5) Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий учреждения, соблюдение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств	5
1.2.	Управленческая инициатива по развитию учреждения	(1) Статус площадки: - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр) - федеральная инновационная (или экспериментальная)	0,5 1 2
		(2) Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах: - областной уровень; - федеральный (международный) уровень	1 2
		(3) Получение учреждением субсидий, грантов по итогам конкурсного отбора: - на региональном уровне - федеральный (международный) уровень	1 2
1.3.	Информационная открытость (дополнительная информация об учреждении, размещенная на информационных сайтах)	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (актуальное состояние)	10
1.4.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5
1.5.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	(1) Увеличение доли педагогических работников (без учета внешних совместителей), прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку (положительная динамика)	5
		(2) Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (положительная динамика)	5

1.6.	Отсутствие текучести кадров (стабильность кадрового состава)	Текучесть кадров до 5% (отношение количества уволенных за отчетный период работников к среднесписочной численности работников учреждения)	10
1.7.	Укомплектованность штата	Укомплектованность штата более 95% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	10
1.8.	Соблюдение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения, установленному соотношением средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	5
1.9.	Отсутствие задолженностей по налогам и выплате заработной плате	Отсутствие просроченной задолженности - по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации - по выплате заработной платы работникам учреждения	6 6
1.10.	Отсутствие нарушений законодательства о закупках товаров, работ, услуг	(1) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов.	10
		(2) Своевременность подготовки и размещения информации о закупках учреждения на информационных сайтах.	10
1.11.	Отсутствие нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил	Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов	10
2. За сложность, напряженность, качество работы (в размере до 50% от должностного оклада)			
2.1.	Интенсивность труда и привлечение к выполнению особо важных задач, обеспечивающих необходимые условия бесперебойного образовательного процесса	(1) Качественное сопровождение бесперебойного функционирования образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности лица	от 10 до 50
		(2) качественное выполнение работ по обеспечению бесперебойного учебного процесса в рамках сетевого взаимодействия и функционирования центра цифрового образования детей «IT-куб»	20
		(3) Сопровождение вновь принятых работников административно-управленческого персонала для адаптации, практического обучения и воспитания в целях быстрого овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой должностной компетенции	от 10 до 50
2.2.	Качественная работа специалистов, сопровождающих и обеспечивающих необходимые условия бесперебойного образовательного процесса	(1) Качественная организация образовательного процесса; предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, обеспечение динамического расписания с чередованием урочных и внеурочных форм организации УВП, организации дополнительного образования и внеурочной деятельности	15
		(2) - Качественная организация администрирования электронного журнала. - Ведение электронной базы данных учащихся и педагогических работников.	5 5

		(3) Качественное психологическое сопровождение учащихся и родителей при организации образовательного процесса в основной школе и при проведении дополнительного образования	10
		(4) Качественное проведение мероприятий по безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне	10
		(5) Качество содержания помещений лицея и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиНа	10
		(6) Качественная работа с документами согласно должностной инструкции	10
		(7) Качественная организация деятельности опорной площадки:	
		– муниципальная	5
		– региональная	7
		– федеральная	10
		(8) Своевременное и качественное выполнение требований запросов вышестоящих организаций, требующих срочного исполнения.	5
		(9) Усиленная профилактическая, коррекционная работа и сложность психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих особого педагогического внимания:	
		- от 1 до 3 учащихся	5
		- от 4 и более учащихся	15
2.3.	Качественная работа специалистов по кадрам и делопроизводству	(1) Качественная и своевременная подготовка документов для установление льгот и компенсаций, оформление пенсий работникам, внесение соответствующей информации в банк данных о персонале лицея	5
		(2) Своевременное и качественное оформление приёма, перевода и увольнения работников, выдача справок, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, качественное оформление больничных листов	5
		(3) - соблюдение требований к оформлению и содержанию документации и качественное ведение делопроизводства с использованием электронных форм ведения документов	10
		- ведение архивной документации	10
2.4.	Качественная работа специалистов обеспечивающих необходимые условия материально-технического и финансового обеспечения функционирования лицея	(1) Систематический анализ доходов и расходов лицея, исполнение смет расходов, результатов показателей хозяйственно-финансовой деятельности	10
		(2) Качественная подготовка и своевременное проведение инвентаризации	7
		(3) Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности	10
		(4) Систематическое проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности лицея по данным бухгалтерского учёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	10
		(5) - Качественная подготовка и результативность участия в грантовых проектах.	5
		- Своевременное освоение средств и сдачи отчетности по грантовым проектам	5
2.5.	Качественная работа специалистов,	(1) Качественное техническое сопровождение общелицейских мероприятий	10

	сопровождающих и обеспечивающих необходимые условия бесперебойного технического функционирования лица	(2) - Качественное осуществление текущего и профилактического ремонта электронного оборудования и технических средств обучения	5
		- подготовка и обновление оснащения учебных кабинетов техническими средствами обучения для организации бесперебойного учебного процесса	5

Прочий персонал

2.6.	Стабильно качественное содержание помещений лица и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиН	(1) Интенсивность и напряженность труда (мытьё окон, стен, дверей и пр. сверх установленных нормативов)	5
		(2) Качественная уборка помещений и территории лица и систематическое поддержание санитарного состояния	5
		(3) Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5
		(4) Качественное проведение мелких ремонтных работ	5